ПРОГРАММНАЯ СИСТЕМА

«АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ СКЛАДОМ»

(АСИУС)

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Руководство пользователя

# Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) Автоматизированной программной системы инвентаризации и учета склада (далее АСИУС).

Пользовательский интерфейс АСИУС обеспечивает информационную поддержку деятельности персонала и набор функций по автоматизации процессов для составления отчетностей. Руководство определяет порядок регистрации поставщиков услуг, информационные системы которых осуществляют взаимодействие с АСИУС, а также порядок формирования отчетностей.

Перед работой пользователя с АСИУС рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством. Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90 - в части структуры и содержания документов, и в соответствии с ГОСТ 34.201-89 - в части наименования и обозначения документов.

# Содержание

Оглавление

[Аннотация 2](#_Toc166453606)

[Содержание 3](#_Toc166453607)

# Введение

* 1. **Область применения**

Пользовательский интерфейс АСИУС обеспечивает информационную поддержку деятельности пользователей при выполнении следующих операций: ­

-учет склада

-инвентаризация товара

-составление отчетностей

-учет персонала

* 1. **Краткое описание возможностей**

АСИУС обеспечивает выполнение следующих основных функций:

-добавление персонала и распределение ролей

-добавление товара и редактирование позиций

-формирование способов оплаты при работе кассира

-процесс инвентаризации для сотрудников зала

-составление отчетностей по продажам

-просмотр аудита по инвентаризации и изменения пользователей

* 1. **Уровень подготовки пользователя**

Для эксплуатации АСИУС нужны следующие роли:

- Директор

- Кассир

- Сотрудник зала

Директор должен назначать роли и проверять корректность работы сотрудников, составлять отчетности и может при необходимости делать правки в базе данных склада

Кассир должен формировать чеки и предоставлять несколько способов оплаты для клиента:

- Наличными

- По QR-коду

- Картой по терминалу

Сотрудник зала должен вносить информацию по инвентаризации

Через интерфейс программы

* 1. **Перечень эксплуатационной документации**
  2. Руководство по установке АСИУС
  3. Руководство Администратора АСИУС
  4. Руководство по обслуживанию АСИУС
  5. Руководство пользователя АСИУС
  6. Список обозначений и сокращений

БД - База данных

АРМ - Автоматизированное рабочее место

ИС - Информационная Система

ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика

КПП - Код причины постановки на учет

ОГРН - Основной государственный регистрационный номер

# Назначение и условия применения

**2.1 Назначение**

АС-ИУС предназначена для решения задач автоматизации учета инвентаризации и состава сотрудников, в том числе для решения следующих задач:

-добавление персонала и распределение ролей

-добавление товара и редактирование позиций

-формирование способов оплаты при работе кассира

-процесс инвентаризации для сотрудников зала

-составление отчетностей по продажам

-просмотр аудита по инвентаризации и изменения пользователей

**2.2 Условия применения**

АСИУС может эксплуатироваться и выполнять заданные функции при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

# Подготовка к работе

**3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Состав дистрибутива приведен в документе «Инструкция по установке АСИУС».

**3.2. Порядок загрузки данных программ**

Порядок загрузки данных и программ представлен в документе «Руководство программиста».

**3.3. Порядок проверки работоспособности**

Проверка работоспособности АСИУС осуществляется путем выполнения операций, описанных в разделе 4 настоящего документа.

# Описание операций

**4.1 В данном разделе приводится описание всех операций, существующих в АСИУС**

Таблица 1. Роли и права доступа к данным и операциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Доступные пункты меню | Доступные операции |
| Директор | Отчетности | Формирование отчетностей по продажам и изменениям в БД |
| Товары | Просмотр и редактирование БД товаров |
| Сотрудники | Просмотр и редактирование БД  Сотрудников |
| Кассир | Страница кассира | Сканирование товара  Формирование корзины  Прием оплаты |
| Сотрудник зала | Страница Сотрудника зала | Сканирование товара  Просмотр БД Товара  Редактирование информации по товару |

4.2 Формирование отчетностей для Директора

4.3 Работа с БД товаров для Директора

4.4 Работа с БД сотрудников для Директора

4.5 Работа со сканированием товара для Кассира и Сотрудника зала

4.6 Прием оплаты для Кассира

4.7 формирование корзины для Кассира

4.7 Работа с БД товара для сотрудника зала

# Аварийные ситуации

5.1 При возникновении аварийных ситуаций рекомендуется обратится к администратору АСИУС